

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий,
финансов и права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
техникума
Протокол № 5 от 28.09.2023г.

Директор _____ Лубашев Е.А.



ПРАВИЛА

приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий,
финансов и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий финансов и права» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказом Министерства Просвещения России от 2.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 18.11.2022 № 71008);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

- Уставом техникума;

- Иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум отраслевых технологий финансов и права» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Техникум лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (ранее - начальное профессиональное образование), если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

1.4. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Техникум на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема студентов на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом государственной власти (Учредителем).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Техникум.

2.1. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Техникума:

По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена принимаются на обучение специальностям:

08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений "

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочей профессии 19727 Штукатур);

- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочей профессии 19727 Штукатур);

08.02.08 "Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Техник с получением рабочей профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования);

- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация - Техник с получением рабочей профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования);

08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочей профессии Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию);

40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Юрист);

- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных служащих (срок обучения 1 года 10 мес., квалификация Юрист);

27.02.04 "Автоматические системы управления"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочей профессии 18494 Слесарь КИП и А);

38.02.06 "Финансы"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Финансист).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума.

2.2.1. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.2.4. Для установления порядка проведения конкурса аттестатов председателем Приемной комиссии утверждаются состав апелляционной комиссии. Полномочия и

порядок деятельности апелляционной комиссий определяются Положением о ней, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, профотбора и зачисления в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум отраслевых технологий финансов и права» (далее - Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации)

2.2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Техникума <https://xn--h1alejbm.xn--p1ai/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Приказом Министерства Просвещения России от 2.09.2020 №457 (с дополнениями и изменениями);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

3.4.2 Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. (Приложение №1)

4.2 Прием заявлений и документов начинается 20 июня.

4.3 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**. При наличии сводных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 1 декабря** текущего года.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.12 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами

4.15 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приемной комиссией Техникума.

4.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, в Техникуме не проводятся вступительные испытания. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования происходит по конкурсу аттестатов:

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1 По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов проведения конкурса.

6.3 Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий день после оглашения результата конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по результату конкурса.

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Техникум.

7.1. После окончания приема заявлений, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте техникума и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый список с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, по фамильный перечень поступающих.

7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

по 16 августа текущего года до 17.00 по московскому времени;

7.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла

результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования оценок по всем общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). В случае предоставления поступающим документа об образовании и о квалификации, суммируются оценки по общеобразовательным предметам; успеваемость по предметам и дисциплинам профессиональной направленности не учитывается. Не учитываются также факультативные предметы.

7.5.1. На основании результатов среднего балла приемная комиссия составляет рейтинг поступающих.

7.5.2. Средний балл оценок в документе об образовании учитывается с точностью до тысячных (например, 4,111).

7.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитывается средний балл оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы:

7.6.1. для специальности 38.02.06 - русский язык, математика, информатика, обществознание;

7.6.2. для специальностей 08.02.01, 08.02.08, 08.02.09: русский язык, математика, физика, ОБЖ;

7.6.3. для специальности 27.02.04: русский язык, математика, информатика, иностранный язык;

7.6.4. для специальности 40.02.01: русский язык, литература, история, обществознание.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

7.7.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" 17;

7.7.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

7.7.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

7.7.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7.7.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.9. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующим категориям граждан:

7.9.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.9.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

7.9.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

7.9.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

7.9.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7.9.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7.9.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

7.9.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

7.9.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным

государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

7.9.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7.9.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

7.9.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы)

7.9.13. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

7.9.14. дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7.9.15. военнослужащие (в том числе проходившие военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

7.9.16. лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

7.9.17. сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

7.9.18. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.10. Приемная комиссия размещает на сайте Техникума и стенде Приемной комиссии списки лиц, рекомендуемых к зачислению, и списки претендентов, выполнивших все условия приема в Техникум, обозначенные в настоящих Правилах.

7.11. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 7.2. настоящих Правил, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.13. С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или их законным представителем, Техникум заключает Договор об обязанностях и взаимоотношениях.

7.14. Лица, зачисленные в Техникум и не приступившие к занятиям в течение 10 дней без уважительных причин, отчисляются приказом директора.

7.15. Лицам, не принятым в Техникум, документы возвращаются не позднее 5 дней со дня решения приемной комиссии.

7.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего (до 18 лет)**

Я, _____,
(ФИО законного представителя)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

документ _____ удостоверяющий
личность: _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

документ _____ удостоверяющий личность: _____,
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- отражения информации в документах;
- начисления стипендии;
- представления Техникумом установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставление налоговых вычетов;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества техникума;
- информационного обеспечения деятельности техникума (размещение сведений на официальном сайте техникума, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений),

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Техникум отраслевых технологий финансов и права» (далее-Техникум), юридический адрес: ул.Бассейная, д.20. г. Санкт-Петербург, 193315 – на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого), а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося техникума на личной карточке, в общедоступных источниках техникума (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;

- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов техникума и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося техникума;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся техникума;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся техникума;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении-медицинской справки, форме 086/у.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора техникума, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Техникум обязан в течении 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

_____ «___» _____ 2022г.
 ФИО представителя Субъекта ПДн _____ подпись

_____ «___» _____ 2022г.
 ФИО представляемого Субъекта ПДн _____ подпись

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- отражения информации в документах;
- начисления стипендии;
- представления Техникумом установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставление налоговых вычетов;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества техникума;
- информационного обеспечения деятельности техникума (размещение сведений на официальном сайте техникума, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений),

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Техникум отраслевых технологий финансов и права» (далее-Техникум), юридический адрес: ул.Бассейная, д.20.г. Санкт-Петербург, 193315 – на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося техникума на личной карточке, в общедоступных источниках техникума (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов техникума и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося техникума;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся техникума;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся техникума;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении-медицинской справки, форме 086/у.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора техникума, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Техникум обязан в течении 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

_____ «__» _____ 2022г.

ФИО

подпись