

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
техникума
Протокол №04 от 24.02.2022

Директор _____ Лубашев Е.А.

м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся
СПб ГБПОУ «СПб ТОТФиП»**

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, а также порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – Техникум).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям техникума, раздел: «Оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Локальные акты Техникума.

3. Общие положения.

3.1. Образовательная деятельность Техникума направлена на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, учебного отделения и Техникума.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов в Техникуме.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума.

3.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями техникума самостоятельно.

3.8. Количество экзаменов в группе в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Время, выделяемое на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится согласно календарному графику, если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

4. Текущий контроль успеваемости.

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов – это объективная оценка степени освоения студентами учебных программ; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов, предупреждение отчисления из Учреждения.

4.2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предусмотренным рабочим учебным планом по специальности, и организуется преподавателями в соответствии с графиком учебного процесса – в период учебных недель, посредством выставления оценок.

4.3. Используемая шкала оценок – четырехбалльная: 5– «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно».

4.4. Текущий контроль успеваемости (знаний) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Объектами оценивания являются: учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных в ходе аудиторной работы по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной практике);
- выполнение обучающимся работ в ходе самостоятельной работы без взаимодействия с преподавателем.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

4.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) на лекциях, практических и семинарских занятиях,
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение контрольных работ, письменных домашних заданий и заданий для самостоятельной работы, рефераты, административные контрольные работы/срезы знаний и прочее),
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий в форме защиты выполненных отчетов,

выполнении курсовых проектов/работ, в период прохождения учебной и производственной практик),

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью учреждения, а также могут проводиться с использованием форм электронного и дистанционного обучения.

4.6. Виды, содержание, темы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются преподавателем на основании рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и контрольно-оценочных средств. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, курсовых и самостоятельных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых комиссий.

4.7. Текущий контроль по физической культуре осуществляется в соответствии с особенностями группы здоровья.

4.8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится на первых и вторых курсах ежемесячно (ежемесячная аттестация). Результаты успеваемости студентов за данный период предоставляются в учебную часть классными руководителями групп.

4.9. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5. Промежуточная аттестация.

5.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана ППСЗ.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются фонды оценочных средств.

Содержание фондов оценочных средств должно максимально приближаться к условиям будущей профессиональной деятельности, для этого к экспертной деятельности могут привлекаться работодатели и/или преподаватели смежных дисциплин.

ФОС разработанные для промежуточной аттестации согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, ежегодно, но не менее чем, за два месяца до начала экзаменационной сессии.

5.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности освоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в целом;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся,

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- 5.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
 - комплексный экзамен по дисциплинам;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
 - комплексный зачет по дисциплинам, практикам;
 - зачет по отдельной дисциплине, учебной практике;
 - курсовой проект (работа).

5.7. Формы, сроки и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком по конкретной специальности.

Перечень вопросов, тем, основных типов практических заданий и типов задач, выносимых на промежуточную аттестацию доводятся до студентов не позднее чем за два месяца до сессии. В целях обеспечения доступности и открытости форм промежуточной аттестации перечни размещаются преподавателями в дистанционной образовательной среде техникума в соответствующих курсах, контроль за размещением перечня возлагается на председателей цикловых комиссий.

5.8. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

5.9. Подготовка и проведение зачета.

- Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля к которому относится учебная или производственная практика (по профилю специальности).
- Зачет выставляется в результате выполнения набора заданий практического или творческого характера, представления отчетной документации и характеристики с места прохождения практики.
- Уровень подготовки студента оценивается с использованием бинарной оценки «зачет»/«незачет».

5.10. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.

- Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- Дифференцированный зачет может проводиться с использованием ФОС в виде набора контрольных заданий тестового типа, набора заданий творческого характера, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.
- Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
- Дифференцированный зачет по учебной дисциплине Физическая культура, проводится каждый семестр. У обучающихся специальной группы здоровья аттестация проводится по разделу «Основы теоретических знаний» в виде устного опроса, написания рефератов и в других формах, в соответствии с контрольно-оценочными средствами, при этом могут учитываться результаты посещения ЛФК в медицинских организациях на основании справок.

5.11. Подготовка и проведение комплексного зачета.

- Комплексный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).
- Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик входящих в комплексный зачет, определяется рабочим учебным планом.

- Комплексный зачет может проводиться с использованием ФОС в виде набора контрольных заданий, носящих межпредметный характер, а также в виде итоговых контрольных работ по отдельным дисциплинам, междисциплинарным комплексам.
 - За комплексный зачет выставляется одна общая оценка, учитывающая результаты всех его компонентов.
 - Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
- 5.12. Подготовка и защита курсового проекта (работы).
- Курсовой проект проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.
 - Перечень курсовых проектов определяется рабочим учебным планом.
 - Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.
 - Состав, содержание, оформление и защита курсовых проектов (работ) должны соответствовать рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и методическим рекомендациям по выполнению курсовых проектов (работ)
 - По результатам защиты выставляется оценка по пятибалльной системе, студенту не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю (дисциплине).
- 5.13. Подготовка и проведение экзамена/комплексного экзамена.
- Экзамены могут проводиться по окончании изучения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также во время экзаменационной сессии.
 - Перечень дисциплин и примерные даты проведения экзаменов/комплексных экзаменов, даты проведения экзаменационных сессий устанавливаются календарным учебным графиком соответствующей ППСЗ по специальности.
 - На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов/комплексных экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
 - К экзамену/комплексному экзамену допускаются студенты, освоившие основную программу по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) или профессиональному модулю (профессиональным модулям), выполнившие лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), определенные соответствующими утвержденными контрольно-оценочными средствами, находящимися в открытом доступе для обучающихся. .
 - Экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день после окончания изучения отдельной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.
 - При составлении расписания экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию должны быть выполнены следующие требования:
 - для одной группы в один день планируется только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней.
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
 - Фонды оценочных средств для проведения экзамена/комплексного экзамена:
 - составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, утвержденных соответствующих контрольно-оценочных средств,
 - должны охватывать наиболее значимые разделы (темы) и целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний, в

- случае проведения комплексного экзамена должны носить междисциплинарный характер,
- критериальные оценки их выполнения прописываются в контрольно-оценочных средствах и находятся в открытом доступе для обучающихся.
 - Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен/комплексный экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.
 - Экзаменационные билеты составляются на основе разработанных контрольно-оценочных средств, объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.
 - Содержание билетов до студентов не доводится.
 - Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
 - Вопросы и практические задачи должны иметь равноценный характер. Количество вопросов и практических задач в билете должно быть не менее трех.
 - Могут применяться тестовые задания.
 - Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.
 - В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
 - К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - Экзаменационные билеты;
 - Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (перечень обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе)
 - Экзаменационная ведомость.
 - Проведение экзамена.
 - 5.13..1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.
 - 5.13..2. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.
 - 5.13..3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
 - Уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам);
 - Умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
 - 5.13..4. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5.13..5. Оценка, полученная на экзамене/комплексном экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

- Допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.
- Ликвидация академической задолженности разрешена во время текущей сессии или в сроки, устанавливаемые приказом директора о проведении дополнительной экзаменационной сессии.
- Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, при второй пересдаче экзамена, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной на уровне цикловой комиссии из преподавателей и администрации техникума.
- Студенты, имеющие по результатам сессии академическую задолженность по трем и более предметам, могут быть отчислены.
- Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки с разрешения директора техникума.

Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление студента с визой заместителя директора по учебной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения. Допускается повторная сдача не более чем трех экзаменов с целью повышения оценки.

В случае положительного решения о пересдаче экзамена, по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, определяется дата и время для пересдачи экзамена, готовится проект приказа о пересдаче экзамена. Даты пересдачи должны быть назначены так, чтобы ее итоги были определены до выхода на преддипломную практику. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией, в состав которой входит заведующий учебным отделением, председатель цикловой комиссии и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину.

По результатам пересдачи комиссия принимает решение: - повысить оценку; - оставить оценку без изменения.

Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

- Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- В случае неявки студента на экзамен, преподавателем в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».
- Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами:
 - болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

- Студенты, не сдавшие экзамен комиссии, отчисляются приказом директора техникума.

5.14. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

- Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.
- Экзамен (квалификационный) проводится по окончании изучения теоретической части профессионального модуля и прохождения входящей в его состав учебной или производственной практики (по профилю специальности) с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций и готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (ВПД).
- Даты проведения экзамена (квалификационного) устанавливаются в соответствии графиком учебного процесса рабочего учебного плана.
- К экзамену (квалификационному) допускаются студенты:
 - освоившие программу профессионального модуля и имеющие положительные оценки за промежуточную аттестацию по всем составляющим модуль междисциплинарным курсам,
 - предоставившие характеристику с места прохождения практики, в которой могут быть отражены приобретенные студентом навыки, умения и профессиональные компетенции.
- Форма представляемой характеристики разрабатывается цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается на учебно-методическом совете.
- Экзамен (квалификационный) может проводиться в первый день после окончания практики.
- Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются фонды оценочных средств на основе рабочей программы профессионального модуля, целостно отражающие овладение студентом профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по специальности.

Фонды оценочных средств дополняются критериями оценки.

Разработка ФОС для экзамена (квалификационного) ведется преподавателями соответствующего профессионального модуля. К разработке могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин и представители работодателей. Разработанные материалы согласовываются на заседании цикловой комиссии по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- Экзаменационные билеты составляются на основе разработанных ФОС и содержат задания на моделирование производственных ситуаций, позволяющие оценить уровень освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по специальности по данному модулю.
 - Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
 - Для проверки освоения составляющих профессиональных компетенций, которые невозможно оценить во время экзамена (квалификационного) могут учитываться дополнительные документы, предоставляемые студентами в ходе экзамена.
Дополнительными документами могут быть:
-документы о присвоении разряда или группы допуска;

- иные документы (удостоверения, свидетельства, сертификаты и т.д.) подтверждающие освоение соответствующего вида профессиональной деятельности;
- портфолио студента, отражающее его учебные достижения и подтверждающее сформированность профессиональных компетенций.
- Форма проведения экзамена (квалификационного) устная, письменная или смешанная устанавливается в начале соответствующего курса и доводится до сведения студентов председателем цикловой комиссии соответствующей специальности.
Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защита портфолио, защита курсового проекта (работы), отчет о производственной практики.
- К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:
 - Экзаменационные билеты;
 - Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (перечень обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе)
 - Экзаменационная ведомость.
- Проведение экзамена (квалификационного).
 - 5.14..1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.
 - 5.14..2. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, в состав которой включаются преподаватели цикловой комиссии по специальности, представители работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.
 - 5.14..3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия решения об усвоении вида профессиональной деятельности в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента вносится оценка, полученная на экзамене, при вынесении решения вид профессиональной деятельности не освоен, вносится запись только в экзаменационную ведомость.
- Допускается пересдача экзамена (квалификационного) только в случае получения неудовлетворительной оценки, конкретные сроки пересдачи определяются экзаменационной комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 10 дней, но не позже 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.
- Студенты, не справившиеся с повторной сдачей экзамена (квалификационного) могут быть отчислены.

5.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса.

5.17. По представлению заведующего учебным отделением, приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные техникумом сроки в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБПЛУ «СПбТОТФиП»,
- не прошедшие учебную или производственную практику и не защитившие отчет о ее прохождении.

5.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

6. Форма и проведение государственной (итоговой) аттестации.

6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников проводится в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП», имеющем государственную аккредитацию по специальностям, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и завершается выдачей диплома государственного образца.

6.2. Государственная итоговая аттестация для выпускников завершающих обучение по общим профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

6.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми в техникуме по каждой профессиональной образовательной программе.

6.4. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствие их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности,
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании,
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и требованиями ФГОС СПО обязательными при реализации ОПОП по специальности.

6.6. Formой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в зависимости от требований ФГОС СПО в виде дипломной работы (дипломного проекта) или в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных трудовых процессов для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.7. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.8. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта (дипломной работы). Тематика дипломных проектов (дипломных работ) определяется цикловой комиссией по специальности. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.9. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты назначаются из числа специалистов сферы труда, образования, научно-исследовательских институтов и т.д. по тематике выпускной квалификационной работы.

6.10. Требования к дипломному проекту (дипломной работе), критерии оценки защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются Программой Государственной итоговой аттестации (ГИА).

6.11. Программа ГИА разрабатывается цикловой комиссией по специальности, согласуется с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.12. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарным графиком и рабочим учебным планом по специальности.

6.13. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

- Государственная экзаменационная комиссия организуется по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
- Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем Государственной экзаменационной комиссии не может быть работник техникума.
- Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга по представлению директора техникума.
- Директор техникума является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких ГЭК, работающих параллельно заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями.
- Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашённых из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.
В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)»
- Персональный состав членов Государственной экзаменационной комиссии по каждой ППССЗ утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.14. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

- Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам обеспечиваются необходимые условия для подготовки к государственной итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии.

Результаты защиты определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

- Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов – голос председателя является решающим.

- Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку “отлично” не менее чем по 75% дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана, оценку “хорошо” по остальным дисциплинам и прошедшего государственную итоговую аттестацию с оценкой “отлично”, выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляется из техникума и вправе получить академическую справку.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее, чем через три месяца после завершения итоговой государственной аттестации, но не позднее, чем через 5 лет.

Лица не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени, в каждом случае индивидуально, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

- Студентам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (болезнь, а также непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на защиту, подтвержденные соответствующими документами) директором техникума предоставляется возможность прохождения итоговой государственной аттестации без отчисления из образовательной организации.
- После окончания ГИА ГЭК составляет отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК и предоставляется заместителю директора по учебной работе, а также заслушивается на Педагогическом совете техникума.

Согласовано:

Методист техникума

Корнилова О.В.

Юрисконсульт

Айдин М.А.